OBRAZAC1



Crna Gora

OPŠTINA BAR

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sekretarijat za imovinu, zastupanje i investicije

Broj: 04-460/18-1098

Bar, 10.05.2018. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17 ) , i člana 12 Pravilnika o sprovođenju postupaka nabavke male vrijednosti br. 01-3024 od 11.10.2017. godine, Opština Bar dostavlja

### **ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

**ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac: Opština Bar | Lice/a za davanje informacija: Emin Brkanović |
| Adresa: Bulevar Revolucije 1 | Poštanski broj: 85000 |
| Sjedište: Bar | PIB: 02015099 |
| Telefon: +382 (0)30 301 471 | Faks: +382 (0)30 301 467 |
| E-mail adresa: emina.hot@bar.me | Internet stranica: www.bar.me |

**II Predmet nabavke:**

🗹 usluge

**III Opis predmeta nabavke:**

Izrada Studije zaštite kulturnih dobara za zahvat izmjena i dopuna DUP-a “Sutomore-centar”

**IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om **4.100,00 €;**

**V Tehničke karakteristike ili specifikacije**

CRNA GORA MINISTARSTVO KULTURE UPRAVA ZA ZAŠTITU KULTURNIH DOBARA

I SMJERNICE PROGRAMSKOG ZADATAKA ZA IZRADU STUDIJE ZAŠTITE KULTURNIH DOBARA ZA POTREBE IZRADE PLANSKOG DOKUMENTA

1. PRAVNIOSNOV

Pravni osnov za izradu Studije zaštite kulturnih dobara za potrebe izrade planskih dokumenata, sadržan je u čl. 89 i 90 Zakona o zaštiti kulturnih dobara (,,S1. list Crne Gore" br: 49/10 i 40/11].

Sastavni dio Studije zaštite kulturnih dobara je Programski zadatak koji sadrži:

1. Smjernice programskog zadatka za izradu studije zaštite kulturnih dobara za potrebe izrade planskog dokumenta
2. Spisak kulturnih dobara i evidentiranih objekata i arheoloških nalazišta sa potencijalnim kulturnim vrijednostima

Studijom zaštite kulturnih dobara obezbjeđuje se poboljšanje nivoa održivog korišćenja kulturnih dobara, kroz uspostavljanje efikasnih mehanizama režima i mjera zaštite i upravljanja, a koji su u funkciji sprječavanja intervencija štetnih za kulturnu baštinu, posebno onih koje mogu promijeniti karakter i suštinu naslijeđenih vrijednosti, ali i u funkciji građana, kroz obezbjeđivanje aktivne uloge svih subjekata.

Studija zaštite kulturnih dobara je bazni instument planskim dokumentima za obezbjeđenje zaštite kulturnih dobara i njihove okoline kao integralnog dijela savremenog društvenog, ekonomskog i urbanog razvoja, na način kojim se poštuje njihov integritet i status i dosljedno sprovode režim i mjere zaštite radi unaprjeđenja naslijeđenih kulturnih vrijednosti predmetnog prostora.

2. GLAVNI CILJ IZRADE STUDIJE ZAŠTITE KULTURNIH DOBARA

Glavni cilj Studije zaštite je davanje jasnih parametara za dosljedno sprovođenje mjera i režima zaštite datih Studijom zaštite, očuvanja valorizovanih kulturnih vrijednosti kulturnih dobara i njihove zaštićene okoline i svih drugih sadržioca od značaja, baziranih na interdisciplinarnom istraživanju, u skladu sa Zakonom i međunarodnim propisima i standardima, ali i prepoznavanje potrebe za uspostavljanjem očuvanja i zaštite potencijalnih kulturnih dobara, radi:

* odgovarajućeg tretmana u planskom dokumentu i preduzimanja mjera zaštite životne sredine;
* očuvanja i unaprjeđivanja integriteta kulturnih dobara i obezbjeđivanja uslova za opstanak kulturnog dobra i njegovo prenošenje budućim generacijama;
* obezbjeđivanja održivog korišćenja kulturnog dobara, shodno njegovoj tradicionalnoj / novoj namjeni i održivoj upotrebnoj funkciji;
* upravljanja rizicima kojima su izložena kulturna dobra i sprječavanja svih radnji i aktivnosti kojima se može promijeniti izgled, svojstvo, osobenost, značaj kulturnog dobra;
* blagovremene, efikasne i efektivne primjene konzervatorskih mjera i drugih stručnih, naučnih mjera;
* blagovremene, efikasne i efektivne primjene propisanih upravnih mjera i radnji;
* uspostavljanja blagovremene saradnje i podsticanja vlasnika i držalaca na održivo korišćenje kulturnih dobara i razvijanja svijesti o značaju kulturnih dobara, rizicima kojima su ona izložena i o potrebama njihove zaštite i očuvanja.

3. PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE I NOSILAC IZRADE STUDIJE ZAŠTITE KULTURNIH DOBARA

Studiju zaštite, u skladu sa stavom 2 člana 90, donosi Uprava, a njena izrada se može povjeriti pravnom licu koje ima konzervatorsku licencu, i u tom smislu, izradu Studije zaštite, nadležni organ državne odnosno lokalne uprave za izradu planskog dokumenta, može da povjeri pravnom licu koje posjeduje odgovarajuću konzervatorsku licencu koja se odnosi na izradu studija zaštite kulturnih dobara.

Uprava donosi Studiju zaštite u roku od deset dana od dana prispjeća Studije urađene u skladu sa ovim Smjernicama.

Ako Uprava ocijeni da Studija zaštite nije urađena u skladu sa ovim Smjernicama Programskog zadatka, može od obrađivača Studije tražiti dopunu Studije.

3.1. Tim za izradu Studije

Studiju zaštite radi multidisciplinarni tim, u sastavu:

* Rukovodilac tima sa konzervatorskom licencom za nepokretna kulturna dobra i izradu studija zaštite kulturnih dobara, diplomirani/specijalista: konzervator -restaurator ili arhitekta - najmanje 8 godina radnog iskustva
* U Stručnom timu obavezno participiraju diplomirani/specijalista: konzervator-restaurator, arhitekta, istoričar umjetnosti - najmanje 3 godine radnog iskustva
* U izradi studije, zavisno od vrste kulturnih dobara u obuhvatu planskog dokumenta (veći nivo koncentracije arheoloških lokaliteta i nalazišta, objekata tradicionalne arhitekture, kulturnog pejzaža) mogu participirati i diplomirani/specijalisti: arheolog, pejzažni arhitekta, etnolog/antropolog, geodeta, kao i prostorni planer ukoliko se radi o planskom dokumentu koji obuhvata veće područje i u čijem obuhvatu se nalaze planska dokumenta nižeg reda ili je zakonom propisana njihova izrada, a nosilac izrade Studije zaštite cijeni da će stalno odnosno povremeno učešće u Stručnom timu doprinjeti izradi efikasnije Studije zaštite i njene primjene u planskom dokumentu - najmanje 3 godine radnog iskustva • Za potrebe izrade grafičkih priloga, kao tehnička stručna lica (tehnički tim), participiraju diplomirani/specijaliste arhitekte. Tehnički tim radi na osnovu jasnih inputa Stručnog tima o sadržini grafičkih priloga sa tekstovima, granicama kulturnog dobra i zaštićene okoline, sadržinom legendi i dr. Za druge tehničke poslove (istraživanja po inputu Stručnog tima, sintezu prikupljene dokumentacije, fotodokumentacije, ažuriranje prikupljenih podataka i sl.), ukoliko obim poslova to zahtijeva, mogu participirati i diplomirani/specijalisti: istoričari umjetnosti, etnolozi/antropolozi, konzervatori, arheolozi i istoričari.

4. SADŽAJI NAČINIZRADE STUDIJE ZAŠTITE KULTURNIH DOBARA

U skladu sa članom 90 Zakona o zaštiti kulturnih dobara, Studija zaštite, sadrži:

* tekstualni i grafički prikaz nepokretnih kulturnih dobara, potencijalnih arheoloških lokaliteta, prostora sa izraženim ambijentalnim vrijednostima i njihove okoline, na području koje je obuhvaćeno planskim dokumentom;
* Režim i mjere zaštite, očuvanja i unaprjeđenja kulturnih dobara i njihove zaštićene okoline, obuhvataju: namjenu, način čuvanja, održavanja, korišćenja i zaštite kulturnih dobara i njihove zaštićene okoline, mjere zaštite potencijalnih arheoloških lokaliteta i prostora sa izraženim ambijentalnim vrijednostima, procjenu potrebnih arheoloških, konzervatorskih i drugih istraživanja, prijedloge za uklanjanje ili promjenu namjene objekata čije postojanje ili korišćenje ugrožava istraživanja, zaštitu ili korišćenje kulturnog dobra, potrebne konzervatorske mjere za očuvanje ii revitalizaciju kulturnog dobra, obnovu narušenog kulturnog pejzaža.
* konzervatorske uslove za projektovanje radova za sprovođenje konzervatorskih mjera na nepokretnim kulturnim dobrima, koji sardže detaljan opis stanja, gabarita i izgleda kulturnog dobra, vrste materijala i tehniku izvođenja radova za koje je potrebna građevinska dozvola.

Radi efikasne izrade Studije zaštite neophdno je obaviti sintezu i analizu dostupne dokumentacije i foto dokumentacije. Radi efikasne i efektne izrade Studije, Uprava za zaštitu kulturnih dobara je u obavezi da, za potrebe izrade Studije, na zahtjev nosioca izrade Studije, da kopiju raspoložive relevantne dokumentacije o kulturnim dobrima u obuhvatu planskog dokumenta u analognoj ili elektronskoj formi. Ukoliko se radi o konzervatorskim projektima kulturnih dobara, a Uprava ne posjeduje elektronsku formu, Uprava će o trošku nosioca posla izvršiti kopiranje projekta. Nosilac posla može izvršiti uvid u projekat u prostorijama Uprave, nakon čega će ukoliko cijeni da mu je kopija projekta neophodna, na pisani zahtjev uz obrazloženje da će snositi troškove kopiranja koje je Uprava sprovela na njegov zahtjev, potraživati pravo za dostavljanjem kopije nakon uplate nadležnom pravnom licu kod kojeg je produkovana kopija.

4.1. Obavezna poglavlja sadržaja Studije zaštite

1. Uvod
2. Normativni okvir

2.1 Integralna zaštita 2.1.1. Planski dokument

1. Glavni cilj izrade studije zaštite kulturnih dobara
2. Geneza izrade studije zaštite
3. Podaci o nosiocu izrade Studije zaštite kulturnih dobara
4. Detaljan opis sprovedenih aktivnosti
5. Kulturna dobra u obuhvatu planskog dokumenta
6. Objekti i lokaliteti sa potencijalnim kulturnim vrijednostima
7. Zaštićena okolina
8. Stanje kulturnih dobara
9. Stanje objekata i lokaliteta sa potencijalnim kulturnim vrijednostima
10. Režim i mjere zaštite kulturnih dobara i kulturne baštine
11. Literatura

Studija zaštite, po utvrđenim poglavljima, treba da bude urađena na crnogorskom jeziku, u analognoj i digitalnoj formi, a sastoji se od tekstualnog dijela urađenog u standardu Microsoft VVord formatu i grafičkog dijela u standardu AutoCad/ArchiCad i GIS formatu.

4.2. Vizuelna prospekcija i grafički dio Studije zaštite

Terenskim obilaskom tj. vizuelnom prospekcijom, utvrditi stanje kulturnih dobara i evidentiranih objekata i lokaliteta sa potencijalnim kulturnim vrijednostima, dimenzije, produkovati adekvatnu fotodokumentaciju i uzeti GPS koordinate.

Grafički dio Studije zaštite treba unificirati, formatirati na A4 formatui dati u adekvatnoj razmjeri kako bi svi elementi bili jasno čitljivi i razumljivi.

* Za portebe terenskog obilaska i izrade grafičkih prikaza Studije, sa Geoportala Uprave za nekretnine preuzeti i pripremiti ortofoto snimke, na kojima će se, nakon terenskog obilaska, naznačeniti granice i zone prostiranja kulturnog dobra i njegove zaštićene okoline, u razmjeri 1:1000,1:1500,1:2000.
* Sa sajta Uprave za nekretnine preuzeti Izvode iz prikaza Lista nepokretnosti kao dokaza o vlasnicima i korisnicima kulturnih dobara.
* Na validnoj katastarskoj podlozi grafički prikazati i naglasiti pojedinačno zaštićena kulturna dobra i objekte sa potencijalnim kulturnim vrijednostima i prikazati u legendi, u razmeri 1:500 do 1:8000
* Grafički prikaz kulturnog dobra sadrži jasno postavljene i definisane granice kulturnog dobra, granice zaštićene okoline, šrafure i legendu. Granične tačke granica kulturnog dobra i granica zaštićene okoline i izvučene koordinante iz Državnog koordinantnog sistema, prikazati u razmjeri 1:1000.
* Za pojedinačno zaštićena kulturna dobra grafički prikazati i iskotirati osnove svih etaža, formatirane u razmjeri 1:100.
* Dati grafičke priloge sa prikazom pojedinačno zaštićenih kulturnih dobara u katastru, granica nihovih prostiranja i katastarskim podacima za objekte i parcele u kulturnom dobru i njegovoj zaštićenoj okolini, u razmjeri 1:1000.
* Dati grafičke priloge sa osnovama svih etaža, presjecima i fasadama kulturnih dobara, sa zaglavljem i legendom u razmjeri 1:100 i 1:200
* Dati grafičke priloge sa osnovama svih objekata i lokaliteta sa potencijalnim kulturnim vrijednostima, sa zaglavljem i legendom u razmjeri 1:200, 1:250, 1:300,1:400.

Studijom zaštite kulturnih dobara za potrebe planskog dokumenta u čijem obuhvatu se nalazi i urbana i/ili ruralna cjelina sa statusom kulturno - istorijske cjeline, potrebno je, pored svih gore datih parametara, obraditi pojedinačno urbane blokove sa trgovima ulicama, parkovima, prezentovati ih tekstualno (istorijska geneza, opis, stanje, prijedlog i režim zaštite], a pored grafičkih priloga koji se daju za pojedinačne kulturno - istorijske objekte, izraditi i:

* Na validnoj katastarskoj podlozi kulturno - istorijske cjeline grafički prikazati i naglasiti pojedinačno zaštićena kulturna dobra i objekte i lokalitete sa potencijalnim kulturnim vrijednostima i prikazati u legendi u razmjeri 1:2000.
* Grafički prikaz kulturno - istorijske cjeline podjelom, numeracijom i prikazom urbanističkih blokova i njihovih granica unutar cjeline, katastarskim oznakama i podacima, oznakama objekata i nazivima ulica u razmjeri 1:2000

5. PLANSKI DOKUMENT

Planski dokument mora biti usklađen sa Studijom, a shodno članu 89 Zakona o zaštiti kulturnih dobara. Istim članom je propisano da Uprava daje mišljenje na planska dokumenta, u odnosu na usklađenost sa Studijom zaštite, što je u skladu i sa članom 12 Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata.

**VI Način i rok plaćanja**

**Način plaćanja**: Virmanski,

**Rok plaćanja**: U roku od 7 dana od dana dostavljanja izrađene studije, odnosno dostavljanja fakture

**VII Rok pružanja usluge:**

Rok je 15 dana od dana zaključenja Ugovora.

**VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🗹 najniža ponuđena cijena brojbodova 100

**IX Rok i način dostavljanja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 08.30 do 14,00 sati, zaključno sa danom 17.05.2018. godine do 10,30 sati.

Ponude se mogu predati:

🗹 neposrednom predajom na arhivi Građanskog biroa, Opština Bar na adresi Bulevar Revolucije br. 1, Bar.

🗹 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Revolucije br. 1, Bar.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 17.05.2018. godine u 11,00 sati, Opština Bar, Bulevar Revolucije br. 1, mala sala.

**X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka**

3 dana od dana javnog otvaranja ponuda

**XI Druge informacije**

**I USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

|  |
| --- |
| **Konzervatorska licenca za izradu konzervatorskih projekata i za sprovođenje konzervatorskih mjera na nepokretnim kulturnim dobrima i izradu studije zaštite kulturnih dobara.** |

**II NEPOSTOJANJE SUKOBA INTERESA**

Uskladu sa članom 17 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač dostavlja Izjavu o nepostojanju sukoba interesa sa naručiocem (ovlašćenim licem i službenikom za javne nabavke)

**III UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDA**

**Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku nabavke male vrijednosti sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom zahtjevom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude

Ponuda se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj se navodi: ponuda, broj Zahtjeva za dostavljanje ponuda, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst “Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda”.

Podnošenje alternativnih ponuda nije dopušteno.

Ponuđač ne može, nakon dostavljanja ponude, da istu mijenja ili dopunjuje.

Ponuđena cijena se izražava u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om. U ponuđenu cijenu uračunavaju se troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om.

Ponuđena cijena piše se brojkama.

**Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku nabavke male vrijednosti**

**Ponuđač može da dokazuje dokazima dostavljenim od strane nadležnih organa ili može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

**Ukoliko ponuđač dostavi izjavu o ispunjenosti traženih uslova, dužan je da nakon prijema obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti, a najkasnije do zaključenja ugovora dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.**

**Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku nabavke male vrijednosti i drugi dokazi traženi Zahtjevom za dostavljanje ponuda, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.**

**Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.**

Ovlašćenje za zastupanje i učestvovanje u postupku javnog otvaranja ponuda se predaje Službeniku za javne nabavke neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

**IV OKONČANJE POSTUPKA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

Sa izabranim ponuđačem će se zaključiti ugovor.

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

**U skladu sa Pravilnikom o sprovođenju postupaka nabavki male vrijednosti br. 01-3024 od 11.10.2017. godine, na Obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.**

**Naručilac zadržava pravo da poništi postupak nabavke male vrijednosti, prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.**

**V OBRASCI PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

 **Ponuda se podnosi kao:**

🞎Samostalna ponuda

🞎Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎Zajednička ponuda

🞎Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |   |
| PIB[[1]](#footnote-1) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez pdv-a(€) | ukupan iznos bez pdv-a(€) | pdv(€) | ukupan iznos sapdv-om(€) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a |   |
| PDV |   |
| Ukupan iznos sa PDV-om: |   |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |   |
| Mjesto izvršenja ugovora je |   |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

 M.P.

## IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[[2]](#footnote-2)

 (*ponuđač*)

**Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
 (*ime i prezime i radno mjesto*) , u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca , ovlašćenim licem i službenikom za javne nabavke za nabavku (*opis predmeta*) , u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

 M.P.

# NACRT UGOVORA O NABAVCI MALE VRIJEDNOSTI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Opština Bar**, sa sjedištem u Baru, Bulevar Revolucije br. 1, Bar PIB: 02015099, Matični broj: 02015099, Broj računa: 505-3821-54, Naziv banke: Atlas banka, koga zastupa Predsjednik Dr Zoran Srzentić, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponuđača**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvršilac).

**OSNOV UGOVORA:**

Zahtjev za dostavljanje ponuda, za nabavku usluga - Izrada Studije zaštite kulturnih dobara za zahvat izmjena i dopuna DUP-a “Sutomore-centar”, broj: \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_.2018. godine;

Broj i datum Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponuda ponuđača *(naziv ponuđača)* broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**PREDMET UGOVORA**

**Član 1.**

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga - Izrada Studije zaštite kulturnih dobara za za zahvat izmjena i dopuna DUP-a “Sutomore-centar”, prema Zahtjevu za dostavljanje ponuda broj \_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2018. godine, Obavještenju o ishodu postupka nabavke male vrijednosti broj \_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_2018. godine, i prema ponudi Izvršioca.

**Član 2.**

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema prihvaćenoj Ponudi br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.godine koja čini sastavni dio Ugovora.

 **CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

**Član 3**

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € bez uračunatog PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa uračunatim PDV-om.

Rok plaćanja je 7 dana od dana dostavljanja izrađene studije, odnosno dostavljanja fakture.

Plaćanje za predmetne usluge Naručilac će da izvrši na žiro račun Izvršioca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**ROK**

**Član 4**

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora izvršiti u roku od 15 od dana zaključivanja ugovora.

 **OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

**Član 5**

Izvršilac se obavezuje:

* da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
* da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
* da rukovodi izvršenjem svih usluga;
* da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
* da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
* da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjedjenje

**Član 6**

Eventualne primjedbe Naručioca, i primjedbe sa javne rasprave neće se smatrati naknadnim poslovima.

 **RASKID UGOVORA**

**Član 7**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predvidjen Ugovorom:

U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršioca,

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

**Član 8**

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom vaznosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka iz clana 4 ovog Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespodentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Izvršiocu garanciju.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

 **OSTALE ODREDBE**

**Član 9**

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 2 godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

**Član 10**

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

**Član 11**

Ugovor o nabavci male vrijednosti koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

**Član 12**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po 3 (tri) primjerka za svaku od ugovornih strana.

NARUČILAC IZVRŠILAC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

 **Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o nabavci male vrijednosti biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama* („Službeni list CG”, br.*42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime

 (*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (*naziv naručioca*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

 **Ovlašćeno lice ponuđača**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Službeniku za javne nabavke neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

U skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore ( „Sl. list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo sljedeću:

**IZJAVU**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo. Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta nabavke male vrijednosti tj. Zahtjeva za dostavljanje ponuda.

 Potpis ovlašćenog lica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Datum i mjesto potpisivanja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 MP

**Sekretarijat za imovinu, zastupanje Sekretarijat za uređenje prostora**

 **i investicije**

**Službenik za javne nabavke Sekretar**

 Emin Brkanović Suzana Crnovršanin

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-1)
2. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača [↑](#footnote-ref-2)